

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

В.И. Кошкин

«23» марта 2016 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«23» марта 2016 г.

Протокол № 23

Положение
об апелляционных комиссиях

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции и полномочия апелляционной комиссии.....	4
3. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок работы апелляционных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ).

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в СевГУ.

1.3. Свою деятельность апелляционные комиссии осуществляют на основании следующих нормативных документов:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204;

- Устав СевГУ;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о приемной комиссии СевГУ;

- Положение об экзаменационных комиссиях СевГУ;

- настоящее Положение.

1.4. Для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными по итогам вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно, приказом ректора создаются апелляционные комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии, всего не менее 2 человек.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, регламентированных Порядком приема и Правилами приема.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в СевГУ;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует поступающего, подавшего заявление, его родителей (законных представителей) и доверенных лиц, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии и ее делопроизводство организует председатель апелляционной комиссии, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

3.5. Информирование поступающих о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц до начала проведения вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СевГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в форме заявления на имя ответственного секретаря Приемной комиссии. Заявление о необходимости пересмотра оценки должно быть мотивированным, то есть в нем указываются конкретные причины несогласия с выставленной оценкой.

Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и рассмотрению не подлежат.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

4.4. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день проведения испытания в устной форме (собеседования) или в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний.

4.6. Первым этапом апелляции является ознакомление абитуриента с экзаменационной работой, которое производится в сроки, определенные утвержденными Правилами приема. Ознакомление абитуриентов с работами проводят только члены экзаменационной комиссии под контролем председателя экзаменационной комиссии и руководства Приемной комиссии.

В случае несогласия абитуриента с решением предметной комиссии, будет начат второй этап апелляции – рассмотрение апелляционной комиссией СевГУ.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях, в сторону повышения или понижения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае изменения оценки председатель апелляционной комиссии вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.